

ПРИКАЗ

от 31.08. 2023 г.

№45

«О режиме работы школы на 2023 – 2024 учебный год».

В целях правильной и четкой организации труда, создания условий для соблюдения работниками санитарно - гигиенических норм и норм по охране труда и ТБ, обеспечения трудовой дисциплины и выполнения Правил внутреннего трудового распорядка приказываю:

1. Установить следующий распорядок дня для обслуживающего персонала на понедельник - субботу:

- 1.1. уборщицы: (1 смена 8-00-14-00, 2 смена 14-00 -20-00) работают посменно в соответствии с графиком сменности;
 - работники столовой 8-30 - 14-30
 - 1.2. ночные сторожа 20-00 - 8-00 посменно в соответствии с графиком сменности, воскресенье 8-00-20-00 в соответствии с графиком дневных дежурств в воскресенье
 - 1.3. операторы газовой котельной посменно в соответствии с графиком дневных и ночных дежурств в течение недели;
 - 1.4. водитель - согласно графика подвоза учащихся
 - 1.5. работники ГКП – согласно графика
- Работники, из числа обслуживающего персонала, сдают после своей смены дежурство и ключи их сменяющим, с обязательной записью в сменном журнале.

2. Установить следующий режим функционирования школы:

- 2.1. для обучающихся 1- 11 классов – 5 дневная учебная неделя,
Для воспитанников ГКП – 5- дневная неделя.
- 2.2. вход обучающихся в здание школы после прихода дежурного учителя в 8-00
- 2.3.утренняя зарядка 8-45 - 8-55
- 2.4. предварительный звонок 8-55
- 2.5. начало учебных занятий - 9-00
- 2.6. расписание звонков
1 урок: 9⁰⁰ – 9⁴⁰ час.
Перемена (10 мин)
2 урок: 9⁵⁰ – 10³⁰ час.
Перемена (10 мин)
3 урок: 10⁴⁰ – 11²⁰ час.
Перемена (15 мин)
(обед) для 1-4 кл. 11²⁰ – 11³⁵
4 урок: 11³⁵ – 12¹⁵ час.
Обед для 5-11 классов 12¹⁵ – 12³⁰
Перемена (15 мин)
5 урок: 12³⁰ – 13¹⁰ час.
Перемена (10 мин)
6 урок: 13²⁰ – 14⁰⁰ час.
Перемена (10 мин)
7 урок: 14¹⁰ – 14⁵⁰ час
- 2.6. установить перед началом каждого урока за 5 мин предварительный звонок, после которого учащиеся и учитель готовятся к уроку в учебном кабинете.
- 2.7. в период отсутствия горячего питания по объективным причинам допускается сокращение всех перемен на 5 минут.
- 2.8. проведение всех внеклассных мероприятий, кружковых занятий, спортивных секций, работа кабинетов, индивидуальных и групповых занятий и пребывание учащихся в школе допускается до 17- 00; время пребывания обучающихся после 17- 00 оговаривается учителем, их оставившим, с администрацией в каждом конкретном случае и после разрешения администрации

2.9. по окончании рабочего времени кабинеты перед уходом проверяются и закрываются на ключ, который учитель обязан оставить в учительской

3. Организация перемен устанавливается следующим образом:

3.1. по окончании урока обучающихся в сопровождении учителя выходят из кабинета. Дежурный обучающийся остается и готовит класс к новому уроку в случае необходимости

3.2. нахождение обучающихся в кабинете на переменах допускается только в присутствии и под контролем учителя, который несет ответственность за поведение, сохранность жизни и здоровья обучающихся, как на уроке, так и во время перемены

3.3. в случае необходимости учитель на перемене закрывает кабинет на ключ до прихода учителя, его сменяющего, дети находятся в коридоре под контролем дежурного учителя

4. Порядок организации дежурства по школе :

4.1. дежурные учителя осуществляют дежурство по школе в соответствии с графиком и несут ответственность за поведение, сохранение жизни и здоровья обучающихся в школе и на территории школы

4.2. дежурство учителей и администратора начинается за 20 минут и 30 минут до начала уроков и заканчивается на 30 минут позже окончания последнего урока. Один дежурный учитель по особому графику сопровождает обучающихся при подвозе по школьному маршруту, другой – присутствует в школе на момент начала и окончания дежурства

4.3. учитель, ведущий 6 или 7 урок, кружок, групповое или индивидуальное занятие, мероприятие, обязан проводить обучающихся из школы, убедиться, что остался дежурный по классу, в котором проходило занятие

4.4. дежурный учитель обязан находиться в местах общего пользования, контролировать поведение обучающихся

4.5. в хорошую погоду устанавливается дополнительный пост дежурства учителя на территории школы;

4.6. дежурство учителей устанавливается согласно графика, разработанного ЗДУВР, согласованного с ПК;

4.7. в случае отсутствия дежурного учителя, ЗДУВР организует его замещение другим учителем;

4.8. дежурство классов по школе организуется согласно графика, составленного и утвержденного ЗДУВР совместно с общественным органом ученического самоуправления;

4.9. классный руководитель организует дежурство своего класса (назначает старшего дежурного, распределяет обучающихся по постам, контролирует выполнение требований дежурному классу, подводит итоги на общешкольной линейке в понедельник после окончания дежурства; дежурство класса начинается и заканчивается линейкой с подведением итогов и передачей дежурства следующему классу;

4.10. дежурство обучающихся по классу устанавливается и корректируется классным руководителем совместно с органами ученического самоуправления;

4.11. график дежурств и памятка дежурным вывешивается на видном месте в классе и в коридоре школы.

5. Организация труда по обслуживанию и самообслуживанию в целях выполнения санитарно – гигиенических норм.

5.1. Полную и влажную уборку кабинетов после дежурства обучающихся проводят уборщицы по окончании уроков;

5.2. Классный руководитель организует и обеспечивает дежурство обучающихся по классу, несет ответственность перед директором за чистоту, порядок, сохранность мебели в классе;

5.3. Генеральные уборки силами обучающихся проводить в последнюю субботу месяца в классе, в школе, на территории школьного двора. Генеральную уборку организует ЗДУВР вместе с классными руководителями, обеспечивают участие обучающихся в генеральной уборке, соблюдение ими правил и норм ТБ, несут ответственность за поведением обучающихся, сохранность жизни и здоровья обучающихся, качество уборки;

5.4 полную уборку кабинетов 1-4 класса после окончания учебных занятий, а так же после окончания занятий в кружках, ГПД, производят уборщицы ежедневно. Полную уборку компьютерного кабинета после окончания уроков, а так же занятий компьютерного кружка производят уборщицы ежедневно.

5.5. Влажную уборку спортивного зала производят уборщицы ежедневно после 3 урока (на перемене), после 6-7 урока (после окончания уроков).

5.7. Влажную уборку мастерской производят уборщицы ежедневно после 3 урока (на перемене), после 6-7 урока (после окончания уроков)

5.8. Влажная уборка мебели, подоконников, батарей, труб системы отопления, дверных ручек, перил на лестницах проводят уборщицы ежедневно с 8-00 до 8-30.

5.9. Влажная уборка коридоров и лестниц производится во время проведения уроков ежедневно;

5.10. Генеральная уборка (влажная уборка пыли с плафонов, мытье окон, панелей, и т.д.) проводятся уборщицами и работниками столовой на пищеблоке во время каникул.

6. Организация обеденных перерывов.

6.1. Учитель, ведущий 3 и 4 урок, согласно графику обеденных перерывов, выводит по звонку обучающихся и сопровождает их в столовую. Дежурный учитель и классный руководитель присутствуют в столовой во время приема пищи обучающимися и обеспечивают порядок в столовой.

6.2. Обеденные перерывы для учителей организуются тогда, когда у учителя нет урока. Учитель может победать вместе с детьми в обеденном зале.

7. Запрещается:

7.1. Отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации по разным поручениям и делам вне школы;

7.2. Удалять обучающихся с уроков, мероприятий;

7.3. Оставлять обучающихся в кабинете без учителя;

7.4. Не допускать опоздание обучающихся на урок;

7.5. Изменять по своему усмотрению расписание уроков, удлинять, сокращать продолжительность урока, отвлекать коллег от выполнения ими своих должностных обязанностей;

7.6. Присутствие обучающихся в верхней одежде и грязной обуви;

7.7. Допускать на урок без разрешения директора посторонних лиц;

7.8. Проведение мероприятий вне школы, без издания на то приказа директора (ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся при проведении мероприятия вне школы несет тот учитель, который указан в приказе)

7.9. Курение обучающихся, учителей и работников школы в школе и на ее территории строго запрещается.

Директор школы



Т.Н.Гунич